

# NAŘÍZENÍ

předsedy  
Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře  
č. 1/2017

ze dne 20. března 2017,  
kterým se vydává služební předpis

## Organizační řád

Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře

V souladu s § 11 odst. 4 a § 19 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o státní službě“) stanovuji organizační strukturu a další náležitosti organizace Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře (dále jen „Úřad“):

### Čl. 1

#### Organizační struktura

(1) Úřad tvoří:

- a) předseda Úřadu (dále jen „předseda“),
- b) místopředseda Úřadu (dále jen „místopředseda“), a
- c) další zaměstnanci zařazení v Úřadu.

(2) Systemizovaná místa zaměstnanců podle odstavce 1 písm. c) jsou zařazena do těchto organizačních útvarů

- a) Odbor kanceláře předsedy,
  - i. Oddělení personálně – ekonomicko - právní,
  - ii. Oddělení vnitřních záležitostí,
- b) Odbor přístupu k dopravní infrastruktuře,
  - i. Oddělení přístupu ke dráze,
  - ii. Oddělení přístupu ke službám,
- c) Oddělení cenové kontroly.

(3) Pro účely tohoto služebního předpisu se zaměstnancem dále rozumí zaměstnanec ve služebním poměru nebo v pracovně právním vztahu.

### Čl. 2

#### Stupně řízení

(1) Stupně řízení v Úřadu tvoří předseda, ředitel odboru a vedoucí oddělení.

(2) Předseda řídí místopředsedu, auditora, ředitele odboru a vedoucího oddělení cenové kontroly. Ředitel odboru řídí podřízené vedoucí oddělení a podřízené zaměstnance. Vedoucí oddělení řídí zaměstnance zařazené v příslušném oddělení.

(3) Vnitřní struktura je členěna podle organizačního schéma Úřadu uvedeném v příloze.

### Čl. 3 Předseda

(1) Předseda stojí v čele Úřadu, řídí jeho činnost a jedná za Úřad navenek. Předseda je služebním orgánem ve smyslu zákona o státní službě. Předseda je oprávněn dávat zaměstnancům příkazy k výkonu státní služby a pokyny k výkonu práce.

(2) Předseda dále:

- a) v souladu s právními předpisy, mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu, a vnitřními předpisy Úřadu organizuje a vykonává státní správu a státní dozor v rozsahu působnosti Úřadu a zúčastňuje se jednání v rámci působnosti Úřadu,
- b) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření Úřadu za příslušný kalendářní rok (dále jen „výroční zpráva“),
- c) schvaluje a podepisuje vnitřní předpisy a metodické pokyny Úřadu,
- d) rozhoduje o předkládání významných dokumentů Úřadu ostatním orgánům veřejné moci, popřípadě rozhoduje o zveřejňování takových dokumentů,
- e) stanovuje organizační strukturu Úřadu,
- f) jmenuje a odvolává ředitele odboru a vedoucí oddělení,
- g) stanovuje platy a odměny zaměstnanců,
- h) vysílá členy Úřadu a vedoucí oddělení na služební nebo pracovní cesty, není-li stanoveno jinak,
- i) vyřizuje námitky proti kontrolním zjištěním,
- j) schvaluje podklady pro návrh rozpočtu Úřadu, rozhoduje o použití prostředků podle schváleného rozpočtu nebo rozhoduje o přenesení této pravomoci na jiné zaměstnance,
- k) zavádí a udržuje vnitřní kontrolní systém,
- m) rozhoduje v ostatních věcech, pokud nejsou svěřeny jinému zaměstnanci.

(3) Předseda zřizuje rozkladovou komisi jako odbornou komisi pro posuzování podkladů pro rozhodnutí předsedy jako správního orgánu druhého stupně v případech, kdy zákon umožňuje podat rozklad proti rozhodnutí vydanému Úřadem v prvním stupni. Předseda jmenuje a odvolává její členy.

(5) Předsedu v době jeho nepřítomnosti, nebo v době, kdy není funkce předsedy obsazena, za jím stanovených podmínek zastupuje místopředseda. Předseda může též pověřit člena Úřadu, aby jej zastupoval v jiných případech v předsedou určeném rozsahu.

### Čl. 4 Místopředseda

(1) Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti v jeho pravomocech za podmínek stanovených předsedou.

(2) Místopředseda je oprávněn dávat zaměstnancům příkazy k výkonu státní služby a pokyny k výkonu práce.

(3) Místopředseda v souladu s právními předpisy, mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu, a vnitřními předpisy Úřadu organizuje a vykonává státní správu a státní dozor v rozsahu působnosti Úřadu a zúčastňuje se jednání v rámci působnosti Úřadu.

(4) Místopředseda provádí kontrolu státní správy a státního dozoru vykonávanou podřízenými zaměstnanci a spoluzodpovídá za správnost a bezchybný průběh těchto činností.

#### Čl. 5

##### **Auditor**

(1) Auditor vykonává nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací podle zákona č. 320/2001 Sb., finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a audit podle vnitřního kontrolního řádu.

#### Čl. 6

##### **Ředitel odboru**

(1) Ředitel odboru zodpovídá za činnost odboru a řídí vedoucí oddělení a zaměstnance zařazené přímo v odboru; při své činnosti se řídí pokyny předsedy a místopředsedy.

(2) Ředitel odboru dále

- a) zabezpečuje přípravu a zpracování dokumentů týkajících se věcné působnosti jím řízeného odboru, včetně podkladů pro návrhy vnitřních předpisů Úřadu, návrhů výroční zprávy, návrhu rozpočtu Úřadu a návrhů připomínek k materiálům v meziresortním připomínkovém řízení, zodpovídá za správnost informací zveřejněných na internetových stránkách Úřadu týkajících se jeho odboru,
- b) zodpovídá za řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky, za efektivní využívání pracovní doby u podřízených zaměstnanců,
- c) jedná za Úřad v rozsahu stanoveném předsedou Úřadu,
- d) vysílá zaměstnance svého odboru na služební nebo pracovní cesty v případech stanovených předsedou Úřadu,
- e) kontroluje výkon služby a práce podřízených zaměstnanců, spoluzodpovídá za její správnost a bezchybný průběh.

(3) Ředitel odboru po dohodě s předsedou určuje svého zástupce z vedoucích oddělení; takto určený zástupce zastupuje ředitele odboru v jím stanoveném rozsahu jeho činnosti.

#### Čl. 7

##### **Vedoucí oddělení**

(1) Vedoucí oddělení zodpovídá za činnost oddělení a řídí zaměstnance zařazené v oddělení; při své činnosti se řídí pokyny ředitele odboru, místopředsedy a předsedy.

(2) Vedoucí oddělení dále:

- a) zabezpečuje přípravu a zpracování dokumentů týkajících se věcné působnosti jím řízeného oddělení, včetně podkladů pro návrhy vnitřních předpisů Úřadu, návrhů výroční zprávy, návrhu rozpočtu Úřadu a návrhů připomínek k materiálům v meziresortním připomínkovém řízení, zodpovídá za správnost informací zveřejněných na internetových stránkách Úřadu týkajících se jeho oddělení,
- b) zodpovídá za řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky, za efektivní využívání pracovní doby u podřízených zaměstnanců,
- c) jedná za Úřad v rozsahu stanoveném předsedou Úřadu,
- d) navrhuje nařízení dovolené zaměstnancům zařazeným v jím řízeném oddělení,
- d) kontroluje výkon služby a práce podřízených zaměstnanců, spoluzodpovídá za její správnost a bezchybný průběh.

(3) Vedoucí oddělení po dohodě s ředitelem odboru určuje svého zástupce; takto určený zástupce zastupuje ředitele odboru v jím stanoveném rozsahu jeho činnosti.

## Čl. 8

### **Činnost odborů a oddělení**

Odbory a oddělení:

- a) zajišťují výkon státní služby a plnění úkolů v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem a dalších úkolů uložených nadřízenými představenými,
- b) si vzájemně poskytují potřebné informace, odborná vyjádření a další součinnost potřebnou k plnění úkolů, které přesahují působnost jednoho oddělení,
- c) poskytují nezbytnou součinnost předsedovi a místopředsedovi při plnění dalších úkolů,
- d) připravují dokumenty týkající se jejich věcné působnosti, dokumenty správního řízení, včetně podkladů pro návrhy vnitřních předpisů Úřadu, návrhů výroční zprávy, návrhu rozpočtu Úřadu a návrhů připomínek k materiálům v meziresortním připomínkovém řízení,
- e) v mezích své působnosti zpracovávají dokumenty pro vyřízení žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zúčastňují se jednání včetně jednání mezinárodních v oblasti působnosti Úřadu podle pokynů předsedy.

## Čl. 9

### **Jednání za Úřad**

(1) Za Úřad navenek jedná předseda, nebo pověřený zaměstnanec

(2) Místopředseda a další zaměstnanci jednají navenek za Úřad v nezbytném rozsahu při výkonu služby a v dalších záležitostech, které jim svěří předseda, nebo jiný vnitřní předpis Úřadu.

## Čl. 10

### **Odbor kanceláře předsedy**

(1) Odbor kanceláře předsedy zajišťuje informační a organizační činnosti a právní servis pro potřeby předsedy a členů Úřadu.

(2) Odbor kanceláře předsedy koordinuje a řídí práci oddělení personálně-ekonomicko-právního a oddělení vnitřních záležitostí.

## Čl. 11

### **Oddělení personálně-ekonomicko-právní**

(1) Oddělení personálně-ekonomicko-právní zajišťuje personální, ekonomické činnosti a právní servis pro potřeby předsedy a členů Úřadu.

(2) Oddělení personálně-ekonomicko-právní zajišťuje následující agendy:

- a) zabezpečení úřadu po stránce ekonomické a provozní; zodpovídá za přípravu podkladů pro návrh rozpočtu Úřadu a závěrečného účtu Úřadu, zodpovídá za plnění rozpočtu, vedení účetnictví a finančního výkaznictví a za správu dlouhodobého majetku, zajišťuje provoz Úřadu, zabezpečuje funkci údržby majetku a přidělených prostor s výjimkou ICT;
- b) zabezpečení funkcí údržby majetku a přidělených prostor, zajišťuje funkce bezpečnosti práce, požární ochrany, autoprovozu, zajišťuje funkci likvidační a škodní komise,

- c) zodpovídá za řízení a administraci veřejných zakázek Úřadu s výjimkou ICT,
- d) zabezpečení Úřadu po stránce personalistiky; zodpovídá za plnění povinností Úřadu jako zaměstnavatele a služebního úřadu; zajišťuje vzdělávání zaměstnanců,
- e) zajišťuje právní servis a řešení nejsložitějších případů při výkonu státní správy a státního dozoru, právní servis v oblasti personalistiky a veřejných zakázek,
- f) ve spolupráci s ostatními útvary zpracovává služební předpisy a metodické pokyny,
- g) ve spolupráci s ostatními útvary zpracovává připomínky k návrhům předpisů v rámci meziresortního připomínkového řízení a spolupráce s Evropskou komisí,
- h) ve spolupráci s ostatními útvary kontroluje dokumenty určené k publikaci na internetu a předkládá je předsedovi ke schválení,
- i) ve spolupráci s ostatními útvary zpracovává stanoviska k rozkladům a podnětům k přezkumu pro rozkladovou komisi,
- j) zajišťuje agendu spojenou se jmenováním a činností rozkladové komise podle příslušného vnitřního předpisu Úřadu a zajišťuje účast členů v této komisi.

## Čl. 12

### **Oddělení vnitřních záležitostí**

(1) Oddělení vnitřních záležitostí zajišťuje podporu předsedy Úřadu, agendu příjmu a odesílání korespondence, zabezpečení informačních a komunikačních technologií, prošetřování stížností proti nevhodnému chování a proti postupu Úřadu.

(2) Oddělení vnitřních záležitostí zajišťuje:

- a) činnosti spojené s podporou funkce předsedy Úřadu,
- b) prošetřování stížností proti nevhodnému chování a proti postupu Úřadu,
- c) funkci podatelny, spisovny a výpravny; zajišťuje příjem a evidenci dokumentů, odpovídá za řádné uložení spisů nebo dokumentů a zajišťuje skartační řízení, zajišťuje příjem, distribuci a odesílání datových zpráv prostřednictvím elektronické podatelny a datové schránky,
- d) publikování informací, které poskytly ostatní útvary, na internetových stránkách Úřadu,
- e) funkci informačních a komunikačních technologií; zodpovídá za správu informačních systémů Úřadu a za bezpečnost informačních systémů podle zákona o kybernetické bezpečnosti; zajišťuje nákup údržbu informačních a komunikačních technologií,
- f) zodpovídá za řízení a administraci veřejných zakázek informačních a komunikačních technologií Úřadu.

## Čl. 13

### **Odbor přístupu k dopravní infrastruktuře**

(1) Odbor přístupu k dopravní infrastruktuře zajišťuje výkon státní správy a výkon státního dozoru v oblasti přístupu k dráze a ke službám.

(2) Odbor přístupu k dopravní infrastruktuře koordinuje a řídí práci oddělení přístupu ke dráze a oddělení přístupu ke službám.

## Čl. 14

### Oddělení přístupu ke dráze

(1) Oddělení přístupu ke dráze vykonává státní správu a státní dozor v oblasti přístupu ke dráze v prvním stupni včetně projednávání přestupků a správních deliktů.

(2) Oddělení přístupu ke dráze vede řízení a řeší problematiku zejména v následujících případech:

- a) schvalování plánu omezení provozování dráhy, včetně projednávání správních deliktů
- b) posuzování omezení provozování dráhy mimo plán,
- c) jednání koordinačního orgánu pro přiděl kapacity,
- d) rozhodování o převažujícím účelu osobní dopravy,
- e) rozhodování o ohrožení hospodářské vyváženosti dopravy provozované na základě smlouvy o veřejných službách,
- f) rozhodování o (ne)souladu prohlášení o dráze (mimo oblast sankcí mezi přidělcem/provozovatelem dráhy a dopravcem),
- g) rozhodování o (ne)souladu se zákonem o dráhách při procesu přidělování kapacity dráhy,
- h) projednávání správních deliktů za neumožnění využití kapacity dráhy a provozování drážní dopravy.

(3) Oddělení přístupu ke dráze zpracovává spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním služební předpisy a metodické pokyny v oblastech uvedených v odstavci (2) tohoto článku.

(4) Oddělení přístupu ke dráze zpracovává a upravuje spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním dokumenty určené k publikaci na internetu v oblastech uvedených v odstavci (2) tohoto článku.

(5) Oddělení přístupu ke dráze zpracovává spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním připomínky k návrhům předpisů v rámci meziresortního připomínkového řízení a spolupráce s Evropskou komisí.

(6) Oddělení přístupu ke dráze zpracovává ve spolupráci s oddělením ekonomicko – personálně – právním odpovědi na žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

(7) Oddělení přístupu ke dráze vykonává státní dozor v oblasti působnosti Úřadu se zaměřením na oblasti uvedené v odstavci (2) tohoto článku.

## Čl. 15

### Oddělení přístupu ke službám

(1) Oddělení přístupu ke službám vykonává státní správu v prvním stupni a státní dozor v oblasti přístupu ke službám podle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, řeší problematiku letištních poplatků podle zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších, a vyjadřuje se ke smlouvám mezi provozovatelem elektronického mýtného a provozovatelem evropské služby elektronického mýtného podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Oddělení dále projednává přestupky a správní delikty.

(2) Oddělení přístupu ke službám vede řízení a řeší problematiku zejména v následujících případech:

- a) rozhodování o veřejné přístupnosti vleček,

- b) rozhodování o smlouvě o přístupu na vlečku, včetně projednávání správních deliktů,
- c) rozhodování o smlouvě o poskytování služeb, včetně projednávání správních deliktů,
- d) rozhodování o (ne)souladu prohlášení o dráze z hlediska služeb,
- e) projednávání správních deliktů za nevedení odděleného účetnictví a neoddělení pobočky pro zařízení služeb,
- f) projednávání správních deliktů za nezpracování prohlášení o dráze, nezveřejnění a neumožnění se vyjádřit,
- g) kontrola a rozhodování ve věci postupu stanovení letištních poplatků,
- h) vyjádření ke smlouvě mezi provozovatelem elektronického mýtného a provozovatelem evropské služby elektronického mýtného.

(3) Oddělení přístupu ke službám zpracovává spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním služební předpisy a metodické pokyny v oblastech uvedených v odstavci (2) tohoto článku.

(4) Oddělení přístupu ke službám zpracovává a upravuje spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním dokumenty určené k publikaci na internetu v oblastech uvedených v odstavci (2) tohoto článku.

(5) Oddělení přístupu ke službám zpracovává spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním připomínky k návrhům předpisů v rámci meziresortního připomínkového řízení a spolupráce s Evropskou komisí.

(6) Oddělení přístupu ke službám zpracovává ve spolupráci s oddělením ekonomicko – personálně – právním odpovědi na žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

(7) Oddělení přístupu ke službám vykonává státní dozor v oblasti působnosti Úřadu se zaměřením na oblasti uvedené v odstavci (2) tohoto článku.

## Čl. 16

### Oddělení cenové kontroly

(1) Oddělení cenové kontroly vykonává cenovou kontrolu v působnosti Úřadu, státní správu a státní dozor v oblasti sankcí mezi provozovatelem dráhy/přídělcem a dopravcem uvedených v prohlášení o dráze. Oddělení dále projednává přestupky a správní delikty v oblasti vedení odděleného účetnictví a shromažďuje informace v rámci sledování evropského železničního trhu podle přímo použitelného předpisu EU.

(2) Oddělení cenové kontroly vede řízení a řeší problematiku zejména v následujících případech:

- a) cenová kontrola podle § 14 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ne znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o cenách“) se zaměřením na dodržení zákona a cenových předpisů, včetně projednávání správních deliktů,
- b) rozhodování o (ne)souladu prohlášení o dráze v oblasti sankcí mezi provozovatelem dráhy respektive přídělcem a dopravcem,
- c) projednávání správních deliktů, za nesprávně stanovenou cenu za použití dopravní cesty a přidělení kapacity,
- d) projednávání správních deliktů za nevedení odděleného účetnictví a nesprávné použití financí z veřejných rozpočtů v rozporu s § 62 odst. 4 zákona o dráhách,
- e) shromažďování informací v rámci sledování evropského železničního trhu podle přímo použitelného předpisu EU.

(3) Oddělení cenové kontroly zpracovává spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním služební předpisy a metodické pokyny v oblastech uvedených v odstavci (2) tohoto článku.

(4) Oddělení cenové kontroly zpracovává a upravuje spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním oddělením dokumenty určené k publikaci na internetu v oblastech uvedených v odstavci (2) tohoto článku.

(5) Oddělení cenové kontroly zpracovává spolu s oddělením personálně-ekonomicko-právním připomínky k návrhům předpisů v rámci meziresortního připomínkového řízení a spolupráce s Evropskou komisí.

(6) Oddělení cenové kontroly zpracovává ve spolupráci s oddělením ekonomicko – personálně – právním odpovědi žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

(7) Oddělení cenové kontroly vykonává státní dozor v oblasti působnosti Úřadu se zaměřením na oblasti uvedené v odstavci (2) tohoto článku.

#### Čl. 17 Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti 1. 4. 2017.



Předseda  
Ing. Pavel Kodým

Č. j.: 10/2017

Příloha: Organizační schéma Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře



## Organizační schéma Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře

