



Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
Myslíkova 171/31
110 00 Praha 1
www.updi.cz



č. j.: UPDI-2172/20/SD
Praha 28. 5. 2020

sp. zn.: SPP002/20

Služební předpis č. 1/2020
Interní protikorupční program
Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře

Příloha:

Etický kodex zaměstnanců Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře

Rozdělovník: Předseda, disk Q

Znalost: všichni zaměstnanci

Gesce/zpracoval: interní audit / Ing. Dalibor Šulc

Schválil: Ing. Pavel Kodým v. r., předseda Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře

Platnost od: 1. 6. 2020

Účinnost od: 1. 6. 2020

Úvod

Předseda Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře (dále jen Úřad) jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, vydává Interní protikorupční program Úřadu (dále jen IPP). IPP navazuje na aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále také RRIPP), v souladu s Vládní koncepcí boje s korupcí na léta 2018 až 2022 schválené usnesením vlády České republiky ze dne 17. 12. 2018 č. 855 a v souvislosti s Akčním plánem boje s korupcí na rok 2019, schváleným usnesením vlády České republiky ze dne 11. března 2019 č. 170.

Co je korupce

Korupci je možno charakterizovat jako zneužití postavení, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování. Je motivováno snahou po materiálním zisku nebo získání jiných výhod. Korupce je projevem chyby v rozhodovacím a řídicím procesu. V širším smyslu je účast v korupčním vztahu etickým a mravním selháním jednotlivců. Schopnost instituce korupci potlačovat a bránit se jí je indikátorem kvality vnitřní kultury celého institucionálního systému jako takového a z ní vyplývajících norem chování v příslušných institucích. Výskyt korupce může ohrozit životaschopnost demokratických institucí a tržních ekonomik a zároveň bezpečnost státu, a to jak z hlediska vnitřní, tak i vnější bezpečnosti.

Korupci lze charakterizovat jako *vztah dvou stran*, ve kterém jedna strana *poruší své povinnosti*, především pak *zneužije určitou pravomoc*, za což *získá neoprávněné zvýhodnění* pro sebe nebo jiného, a to z *vlastního podnětu* nebo z podnětu *jiné osoby*, přičemž i druhá strana poruší předpisy a *získá určité neoprávněné zvýhodnění* pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost (spojitost).

Pojem korupce zahrnuje různé formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus. Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupci nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku nebo jeho slibu.

Boj s korupcí musí být trvalý a celospolečenský proces, nikoli jednotlivě uskutečňovaná či jednorázová opatření. Formy a způsoby korupce se neustále vyvíjejí spolu s vývojem ekonomického a sociálního prostředí, a stejně tak se musí neustále vyvíjet uskutečňovaný boj s korupcí.

Přestože trestní zákoník nepoužívá samotný pojem „korupce“, je tento negativní společenský jev postihovaný především trestnými činy uvedenými v části druhé hlavy X. trestního zákoníku (zákon č. 40/2009 Sb.) nazvané „Trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných“. Zejména podle dílu 3 „Úplatkářství“ jde o trestný čin podle:

- § 331 přijetí úplatku,
- § 332 podplácení,
- § 333 nepřímé úplatkářství,
- § 334 společné ustanovení pak vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“ a „obstarávání věci obecného zájmu“.

Kromě úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční chování.

Protože rozhodující prostor a hlavní nebezpečí korupce leží v oblasti veřejné správy včetně moci zákonodárné a moci soudní, jde především o vybrané činy úředních osob podle části druhé hlavy X. dílu 2 trestního zákoníku „Trestné činy úředních osob“:

- § 329 zneužití pravomoci úřední osoby,
- § 330 maření úkolů úřední osoby z nedbalosti.

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování, lze řadit také trestné činy:

- § 180 neoprávněné nakládání s osobními údaji,
- § 255 zneužití informace a postavení v obchodním styku,
- § 256 sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
- § 257 pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,

případně některé další skutkové podstaty obsažené zejména v hlavě VI. a X. zvláštní části trestního zákoníku.

Cíle

Obecným cílem IPP je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do kontrolního a řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem (např. víceúrovňovým schvalováním; kolektivním rozhodováním; zveřejňováním výsledků rozhodovacího řízení) v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí.

Hlavním cílem IPP je vymezit v Úřadu oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat v nich korupční rizika a po zhodnocení relevantních kontrolních a řídicích mechanismů hledat způsoby jejich posílení.

Díličí cíle:

- snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení,
- odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení,
- nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání,
- minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře,
- zdokonalovat IPP.

Osnova IPP obsahuje pět základních částí:

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
4. Postupy při podezření na korupci
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Jedním ze základních pilířů IPP je prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a propagace důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími pracovníky

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a služebních předpisů, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby respektive práce, propagace jednání odmítajícího korupci, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a minimalizace škod.

Propagace protikorupčního postoje Úřadu je zajišťována mimo jiné prostřednictvím jeho webových stránek, kde jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály, včetně tohoto IPP, a další relevantní informace související s problematikou protikorupční politiky Úřadu.

Úkol: Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti, např. při poradách jednotlivých útvarů.

Zodpovídá: vedení Úřadu, všichni představení

Termín: průběžně, trvale

1.2 Etický kodex

Etický kodex Úřadu vymezuje a podporuje žádoucí standardy chování a jednání zaměstnanců v pracovněprávním vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a státních zaměstnanců ve služebním poměru podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zaměstnanec“) ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Je souhrnem základních hodnot a principů etického chování, vytváří základ pro důvěru veřejnosti ve veřejnou správu.

Porušení jednotlivých ustanovení je posuzováno jako porušení služebních/pracovních povinností ve smyslu platných služebních/pracovněprávních předpisů.

Aktuální Etický kodex je přílohou tohoto předpisu a pro interní potřebu je zveřejněn na společném disku Q: a také na internetových stránkách Úřadu.

Úkol: Propagovat obsah Etického kodexu mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování, např. při přijímání darů zaměstnanci a státními zaměstnanci Úřadu.

Zodpovídá: vedení Úřadu, všichni představení

Termín: průběžně, trvale

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

V rámci vstupního vzdělávání jsou nově přijatí zaměstnanci Úřadu seznámeni se služebními předpisy, včetně IPP a Etického kodexu. Další vzdělávání zaměstnanců v oblasti boje s korupcí probíhá zejména při interních školeních.

Úkol: Uspořádat interní školení zaměstnanců Úřadu v oblasti boje s korupcí na pracovišti.

Zodpovídá: ředitelka odboru přístupu k dopravní infrastruktuře a interní auditor / prošetřovatel

Termín: min. 1x ročně

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Tímto novelizovaným vydáním IPP (jehož přílohou je Etický kodex s hodnotovým nastavením) byl v Úřadu nastaven systém pro oznámení o podezření na korupční jednání a jiná porušení Etického kodexu (dále jen „systém“), který zaměstnancům umožňuje oznamovat podezření na korupci či jiná protiprávní jednání.

K podání oznámení podezření na korupci může zaměstnanec ve služebním úřadu využít:

- a) jakoukoli formu strukturovaného nebo neformálního podání Úřadu, podle bodů b) až e),
- b) schránku pro příjem listinných oznámení, která je umístěna v přízemí budovy Úřadu, Myslíkova 171/31, 110 00 - Praha 1, v prostorách vrátnice správce budovy, mimo dosah kamerového systému a je označena „Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře PROŠETŘOVATEL“
- c) e-mailovou adresu: prosetrovatel@updi.cz,
- d) telefonní linku prošetřovatele z tel. seznamu Úřadu,
- e) osobní jednání s prošetřovatelem, uvedeným na stránkách Úřadu.

Pro úspěšné vyřízení oznámení jsou důležité zejména tyto informace:

- a) identifikace osob podezřelých ze spáchání protiprávního nebo nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z protiprávního nebo nepřipustného jednání,
- b) podrobný a souvislý popis protiprávního nebo nepřipustného jednání včetně časového sledu,
- c) konkrétní důkazy o protiprávním nebo nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání protiprávního nebo nepřipustného jednání,
- d) kontaktní údaje na podávajícího zaměstnance, a to pro případ potřeby upřesnění informací uvedených v oznámení; pokud si přejete zůstat v anonymitě, můžete pro další případnou komunikaci uvést např. pro tento případ vytvořenou e-mailovou adresu; uvedení kontaktních údajů není povinné.

Prošetřovatel Úřadu:

- a) přijímá oznámení a zaručuje anonymitu oznamovatelů,
- b) vyhodnocuje relevantnost přijatých oznámení,
- c) určuje stupně závažnosti relevantních oznámení,
- d) dle stupně závažnosti postupuje oznámené skutečnosti prošetřovateli určeném náměstkem ministra vnitra pro státní službu,
- e) vede evidenci oznámení.

Postup při oznámení podezření na korupci ze strany veřejnosti:

V případě podezření ze spáchání korupce, resp. trestné činnosti obecně, je třeba učinit oznámení u orgánů činných v trestním řízení, konkrétně pak nejlépe na Policii ČR nebo státním zastupitelství, neboť pouze tyto orgány jsou kompetentní k posuzování jednání z hlediska naplnění skutkových podstat trestných činů.

Pro zaslání oznámení Úřadu lze využít elektronického nebo listinného podání na adrese: podatelna@updi.cz

nebo

Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře

Myslíkova 171/31

110 00 Praha 1

Úkol: Propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízeným zaměstnancům.

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.5 Ochrana oznamovatelů

Principem ochrany oznamovatelů je nastavení postupů a pravidel, které zajišťují podporu a ochranu osobám v dobré víře upozorňujícím na možné korupční jednání či jiné protiprávní nebo neetické jednání. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represí za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění výše zmíněného jednání. Ochranu oznamovatelů ve smyslu zajištění jejich anonymity zaručuje prošetřovatel, a to prostřednictvím nastaveného systému (viz kapitola 1.4).

Úkol: Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.

Zodpovídá: prošetřovatel / všichni představení a vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

2. Transparentnost

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s právními předpisy.

Transparentnost Úřadu je zajištěna především zveřejňováním informací o veřejných prostředcích, informací o systému rozhodování a ostatních relevantních informacích na webových stránkách www.updi.cz.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V rámci transparentního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky, jsou Úřadem, na jeho webových stránkách, v části povinně zveřejňované údaje, zveřejňovány:

- a) Zpráva o činnosti a hospodaření Úřadu za příslušný rok
- b) Odkazem na profil zadavatele je zpřístupněna evidence aktuálních a ukončených veřejných zakázek Úřadu, včetně příslušné dokumentace
- c) Smlouvy o nákupu majetku a služeb jsou evidovány podle Zákona o registru smluv v této aplikaci na adrese <https://smlouvy.gov.cz/>
- d) Odkazem na stránku „Nabídka majetku státu“, kterou spravuje Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, jsou zveřejněny údaje o prodeji vyřazeného nebo nepotřebného majetku Úřadu
- e) Předseda Úřadu a ředitelka odboru přístupu k dopravní infrastruktuře činí pravidelná oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, prostřednictvím Centrálního registru oznámení na adrese <https://cro.justice.cz>
- f) Seznam poradců a poradních orgánů je zveřejňován spolu s příslušnými výdaji za každý kalendářní rok

Úkol: Aktualizovat zveřejňované informace na webových stránkách Úřadu.

Zodpovídá: vedoucí oddělení kanceláře předsedy úřadu

Termín: průběžně, trvale

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování je Úřadem na jeho webové stránce – „Vedení úřadu“ uvedeno:

- a) Vedení Úřadu až do úrovně vedoucích oddělení, jejich kontaktní údaje v rozsahu telefon a e-mail. Dále jsou zveřejněny profesní životopisy představených/vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů odborů.
- b) Organizační struktura Úřadu

Úkol: Aktualizovat zveřejňované informace na webových stránkách Úřadu.

Zodpovídá: vedoucí oddělení Kanceláře předsedy úřadu

Termín: průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů.

Zaměstnanec interního auditu, ve spolupráci s představenými jednotlivých útvarů, shromažďuje podklady pro pravidelné nové hodnocení rizik pro všechny činnosti Úřadu, včetně korupčních. Výsledný seznam korupčních rizik je uspořádán podle jejich významnosti a s ohledem na jejich případný dopad jsou rizika také ošetřena.

Úkoly:

- a) Provést identifikaci a vyhodnocení korupčních rizik v rámci každoročního mapování rizik.
- b) V rámci výkonu auditní činnosti testovat kontrolní mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhopvat posílení těchto mechanismů

Zodpovídá: všichni představení/vedoucí a interní auditor

Termín: vždy do 30.9. / průběžně

4. Postupy při podezření na korupci

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát/škod na majetku státu. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznámení podezření na korupci (viz kapitola 1.4).

Základní postupy jsou upraveny v nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu a metodikou

náměstka ministra vnitra pro státní službu k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.

Úkol: Při podezření na korupci důsledně postupovat podle nařízení vlády a metodiky náměstka ministra vnitra pro státní službu.

Zodpovídá: prošetřovatel

Termín: průběžně, trvale

4.2 Následná opatření

Implementace následných opatření vede k omezení opakování korupčního jednání a k zajištění jeho včasného odhalení v budoucnu.

Příklady opatření k nápravě:

- analyzovat příčiny vzniku korupčního jednání,
- úprava vnitřních předpisů (posílení kontrolních a řídicích mechanismů, revize postupů, nastavení odpovědností),
- řešení vzniklých škod (náhrady škody).

Úkol: Implementovat vhodná následná opatření k eliminaci korupčního jednání.

Zodpovídá: všichni představení / vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

5.1 Vyhodnocování na úrovni jednotlivých organizačních útvarů

Každý představený Úřadu kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje: plnění povinností vyplývajících z IPP a popřípadě navrhuje aktualizaci IPP v rámci svého útvaru.

Úkol: Vyhodnotit plnění IPP (shromáždění údajů se provádí k 31. prosinci každého lichého roku) a případně navrhnout jeho aktualizaci. Tyto informace předat internímu auditu.

Zodpovídá: všichni představení / vedoucí zaměstnanci

Termín: vždy k 31. 1. následujícího kalendářního roku

5.2 Vyhodnocování na úrovni Úřadu jako celku

Interního auditor / prošetřovatel zpracovává *Zprávu o plnění IPP Úřadu* (dále jen „Zpráva“).

Součástí Zprávy musí být tyto informace:

- stav implementace protikorupčních opatření a popřípadě plán opatření k nápravě,
- systém a rozsah školení,
- mapa / katalog korupčních rizik,
- počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření,
- výsledek hodnocení účinnosti celého IPP ÚV ČR (jeho jednotlivých částí), včetně nápravných opatření v případě potřeby.

Zprávu předkládá pracovník interního auditu předsedovi Úřadu ke schválení.

Úkol:

a) Vypracovat Zprávu a předat ji ke schválení předsedovi Úřadu.

b) Zaslát e-mailem Zprávu Oddělení boje proti korupci na Ministerstvu spravedlnosti ČR

Zodpovídá: interní auditor / prošetřovatel

Termín:

a) do 31. 3.

b) 30. 4. každý sudý rok

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

IPP Úřadu se aktualizuje v případě, kdy ze Zprávy nebo z jakékoli jiné činnosti v rámci Úřadu vyplyne potřeba revize. Dále se IPP aktualizuje dle aktuálního znění protikorupční strategie vlády, RRIPP, případně dalších relevantních dokumentů týkajících se boje s korupcí.

Aktualizaci IPP předkládá interní auditor předsedovi Úřadu ke schválení.

Úkol: Provádět aktualizace IPP.

Zodpovídá: interní auditor

Termín: v případě potřeby (jak uvedeno v textu)

Závěr

- a) Vedoucí zaměstnanci prokazatelně seznámí s tímto protikorupčním programem všechny podřízené zaměstnance Úřadu.
- b) K IPP je přiložena přehledová tabulka, sumarizující úkoly uvedené v textu.
- c) Přílohou tohoto IPP je „Etický kodex zaměstnanců Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře“, který je, spolu s tímto služebním předpisem, zveřejněn na společném disku Q: a také na internetových stránkách Úřadu.
- d) Tento služební předpis ruší a nahrazuje služební předpis č. 1/2018

Ing. Pavel Kodym
předseda Úřadu

Přehledová tabulka uložených úkolů

Úkol č.	Aktivita	Zodpovídá	Termín plnění
1.1	Aktivně prosazovat protikorupční postoi na pracovišti, např. při poradách jednotlivých útvarů.	vedení Úřadu, všichni představení	průběžně, trvale
1.2	Propagovat obsah Etického kodexu mezi podřízenými zaměstnanci a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování, např. při přijímání darů zaměstnanci a státními zaměstnanci Úřadu.	vedení Úřadu, všichni představení	průběžně, trvale
1.3	Uspořádat interní školení zaměstnanců Úřadu v oblasti boje s korupcí na pracovišti.	ředitelka Odboru přístupu k dopravní infrastruktuře a interní auditor / prošetřovatel	1x ročně
1.4	Propagovat systém pro oznámení podezření na korupci podřízeným zaměstnancům.	všichni představení/vedoucí zaměstnanci	průběžně, trvale
1.5	Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.	prošetřovatel / všichni představení a vedoucí zaměstnanci	průběžně, trvale
2.1	Aktualizovat zveřejňované informace na webových stránkách Úřadu.	vedoucí oddělení Kanceláře předsedy úřadu	průběžně, trvale
2.2	Aktualizovat zveřejňované informace na webových stránkách Úřadu.	vedoucí oddělení Kanceláře předsedy úřadu	průběžně, trvale
3.a)	Provést identifikaci a vyhodnocení korupčních rizik v rámci každoročního mapování rizik.	všichni představení/vedoucí zaměstnanci a interní auditor	vždy do 30.9.
3.b)	V rámci výkonu auditní činnosti testovat kontrolní mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů.	interní auditor	průběžně
4.1	Při podezření na korupci důsledně postupovat podle nařízení vlády a metodiky náměstka ministra vnitra pro státní službu.	prošetřovatel	průběžně, trvale
4.2	Implementovat vhodná následná opatření k eliminaci korupčního jednání.	všichni představení / vedoucí zaměstnanci	průběžně, trvale
5.1	Vyhodnotit plnění IPP (shromáždění údajů se provádí k 31. prosinci každého lichého roku) a případně navrhnout jeho aktualizaci. Tyto informace předat internímu auditu.	všichni představení / vedoucí zaměstnanci	vždy k 31. 1. následujícího kalendářního roku
5.2	a) Vypracovat Zprávu a předat ji ke schválení předsedovi Úřadu.	interní auditor / prošetřovatel	do 31. 3.
	b) Zaslát e-mailem Zprávu Oddělení boje proti korupci na Ministerstvu spravedlnosti ČR.	interní auditor / prošetřovatel	do 30. 4. každý sudý rok
5.3	Provádět aktualizace IPP.	interní auditor	v případě potřeby (jak uvedeno v textu)